**T.C.**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

**2019-2023**

**STRATEJİK**

**PLAN**

****

# 

# SUNUŞ

# Mehmet Akif İlkokulu olarak ilk amacımız yalnızca ilkokula gitmiş çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okul idaresi ve öğretmenler olarak bizler, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek üzere bu okulda görev yaptığımızın bilincindeyiz. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz. Bizim için bütün öğrenciler değerlidir. Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır. Biliyoruz ki; çağımız bilgiyi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği çağdır. Bu nedenle önemli olan bütün öğrencilerin “öğrenmeyi” öğrenmelerini sağlamaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor ilimiz ve Ülkemizin eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Adem BÜYÜKBEKTAŞ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**SUNUŞ**](#page5)[**4**](#page5)

[**İÇİNDEKİLER**](#page6)[**5**](#page6)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#page7)[**6**](#page7)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#page8)[**7**](#page8)

[OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI](#page8) [7](#page8)

[OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER](#page10) ..[9](#page10)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#page13) [13](#page13)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ](#page19) [23](#page19)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI](#page21) [27](#page21)

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..………………………….29**

[MİSYONUMUZ](#page23) [29](#page23)

[VİZYONUMUZ](#page23) [29](#page23)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#page24) [30](#page24)

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER …………………………………………31**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#page25) [31](#page25)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#page26) 32

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#page28) 34

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](#page29)38

[**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**](#page31)[**38**](#page31)

**EKLER:** .

**BÖLÜM I**

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |  | **Ekip Bilgileri** |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Adem BÜYÜKBEKTAŞ | Müdür | Ahmet Bahadır AKBAY | Müdür Yrd. |
| Ahmet Bahadır AKBAY | Müdür Yard. | Zeliha KELEŞ | Öğretmen |
| Zeliha KELEŞ | Öğretmen | Ertuğrul SARIKAYA | Öğretmen |
| Veli TEMİR | Okul Aile | Zafer GÖKSU | Öğretmen |
|  | Birliği Başkanı |  |  |
| Duygu ÖZDEMİR | Okul Aile | Ekrem İPEK | Öğretmen |
|  | Birliği |  |  |
| Sedat AKSOY | Öğretmen |
|  | Temsilcisi |  |  |
|  |  |  |  |

6

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı**

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul iş birliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve 2023 Eğitim Vizyonu ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Okulumuzda Okullar Hayat Olsun, Beyaz Bayrak, Sıfır Atık Projesi kapsamında Atık Pil Toplama ve Geri Dönüşüm Projeleri, Okulumuzun Evliya Çelebileri Sivas’ı tanıyor, Kahvaltımı Paylaşıyorum Projeleri uygulanmaktadır. Ayrıca okulumuzda mangala turnuvası ve Türk hikâye ve masal kahramanlarıyla derslerimi öğreniyorum ve geleneksel çocuk oyunlarını öğreniyor ve oynuyorum gibi sportif ve sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen ''Beyaz Bayrak'' projesini tamamlayıp 'Beyaz Bayrak'' almıştır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında ''Beslenme Dostu Okullar'' projesi yürütülmektedir.

Bütün bölümleri ile hizmet veren okulumuz, adını Milli Şairimiz Mehmet Akif ERSOY ’dan aldığı için mutluluk ve gurur duymaktayız.

**Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** SİVAS | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Yunus Emre Mah. 9 Sokak No:21/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | |  | | --- | | https://www.google.com/maps/place/Mehmet+Akif+%C4%B0%C3%B6o/@39.754268,36.9949871,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x99d5f44560daa61f!8m2!3d39.754268!4d36.9949871?hl=tr | | |
| **Telefon Numarası:** | : 0 346 241 16 97 | | | **Faks Numarası:** | | 0 346 241 16 97 | |
| **e- Posta Adresi:** | mehmetakif58.meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | mehmetakif58.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **700005** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 02** Ekim 1978 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 28 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 261 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| **Erkek** | 243 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 504 | | **Toplam** | 24 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 yıl |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **16** | **3** | **19** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **-** | **2** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **6** | **9** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **11** | **35** |

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** m2 | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **765 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2850 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **765 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI SABAH | 15 | 22 | 37 | 3/A | 15 | 11 | 26 |
| ANASINIFI ÖĞLEN | 19 | 14 | 33 | 3/B | 12 | 13 | 25 |
| 1/A | 12 | 12 | 24 | 3/C | 13 | 9 | 22 |
| 1/B | 10 | 16 | 26 | 3/D | 13 | 12 | 25 |
| 1/C | 13 | 12 | 25 | 4/A | 8 | 11 | 19 |
| 1/D | 11 | 14 | 25 | 4/B | 8 | 10 | 18 |
| 1/E | 13 | 13 | 26 | 4/C | 7 | 10 | 17 |
| 2/A | 12 | 19 | 31 | 4/D | 12 | 8 | 20 |
| 2/B | 14 | 16 | 30 | 4/E | 10 | 9 | 19 |
| 2/C | 14 | 16 | 30 | 4/F | 8 | 9 | 17 |
| 2/D | 12 | 15 | 27 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı |  | TV Sayısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |  |  |
|  |  |  |  | | |
| Projeksiyon Sayısı | 15 | İnternet Bağlantı Hızı | 6 | Mbps |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Diğer…. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
|  |  |  |
| 2016 | 9800,64 TL | 676,93 TL |
|  |  |  |
| 2017 | 13428,71 TL | 4815,55 TL |
|  |  |  |
| 2018 | 9449,16 TL | 8689,77 TL |
|  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Görüş ve Değerlendirme Anketi, Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi, Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan: Kurum** çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır. **Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temininden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirme de; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Maddeler** | **Madde Ortalaması** | **Yüzde** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim | **4,60** | **92** |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda okul müdürümle rahatlıkla görüşebilirim | **4,07** | **81,4** |
| **3** | Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | **4,22** | **84,4** |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | **4,03** | **80,6** |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum | **4,76** | **95,2** |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan karalarda bizlerin görüşü alınır | **4,17** | **83,4** |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta | **4,67** | **93,04** |
| **8** | Derlerde konuya uygun araç ve gereç kullanılmakta | **4,73** | **94,6** |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum | **4,60** | **92** |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir | **4,24** | **84,8** |
| **11** | Okulun fiziki binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | **3,26** | **65,2** |
| **12** | Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir. | **2,36** | **47,2** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **3,64** | **72,8** |

**Not: Öğrenci** görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre **olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı** ile gösterilmiştir.

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir**.**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ**

**OLUMLU YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maddeler** |  | **İşaretleyen Kişi Sayısı** |
| **1** | Belirli gün ve haftalar kutlanır. | 2 |
| **2** | Okulun içi ve dışı temiz. | 32 |
| **3** | Okulda kendimi güvende hissederim. | 13 |
| **4** | Şiddet görmüyorum. | 3 |
| **5** | Eğlenceli programlar var . | 4 |
| **6** | Kitap okuma alışkanlığı kazandırılıyor. | 1 |
| **7** | Öğretmenler başarılı. | 4 |
| **8** | Önerilerimiz dikkate alınıyor. | 1 |
| **9** | Kararlarda bizim görüşlerimiz alınıyor. | 1 |
| **10** | Öğrenciler arasında ayrım yapılmaz. | 2 |
| **11** | Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon var. | 3 |
| **12** | Öğrenci dolaplarımız var. | 1 |
| **13** | Öğretmenlerimizle rahatlıkla konuşurum. | 12 |
| **14** | Okul bahçesi büyük. | 4 |
| **15** | Öğretmenlerimizin dersi güzel anlatması. | 15 |
| **16** | Müdürün bize iyi davranması. | 4 |
| **17** | Okul çalışanları güler yüzlüdür. | 2 |
| **18** | Rehber öğretmen bizimle ilgilenir. | 3 |

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ**

**OLUMSUZ YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maddeler** |  | **İşaretleyen Kişi Sayısı** |
| **1** | Okul temiz değil. | **5** |
| **2** | Kantin yok. | **45** |
| **3** | Sosyal kültürel faaliyet yok. | **19** |
| **4** | Deneme sınavları yapılmalı. | **1** |
| **5** | Dilek ve isteklerimiz dikkate alınmalı. | **5** |
| **6** | Okulumuzdaki kurslar yetersiz. | **5** |
| **7** | Araç gereçler yetersiz. | **1** |
| **8** | Spor ve fiziki etkinlikler az. | **9** |
| **9** | Spor salonu yok. | **18** |
| **10** | Fiziki mekânlar yetersiz. | **12** |
| **11** | Okulun iki bina olması. | **10** |
| **12** | Akıllı tahtamız yok. | **6** |
| **13** | Tuvaletler temiz değil. | **5** |
| **14** | Kütüphanemiz yok. | **3** |
| **15** | Sıralar eski ve bakımsız. | **2** |
| **16** | Okul bahçesinde bank yetersiz. | **6** |
| **17** | Sınıfımız küçük. | **4** |
| **18** | Fotoselli musluk olmaması. | **2** |

**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Maddeler** | **Madde Ortalaması** | **Yüzde** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | **4,43** | **88,6** |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **4,57** | **91,4** |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **4,48** | **89,6** |
| **4** | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | **4,57** | **91,4** |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | **4,38** | **87,6** |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | **3,76** | **75,2** |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **3,81** | **76,2** |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | **4,43** | **88,6** |
| **9** | Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | **4,14** | **82,8** |
| **10** | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **4,33** | **86,6** |
| **11** | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla paylaşır. | **4,33** | **86,6** |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **4,43** | **88,6** |
| **13** | Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **4,38** | **87,6** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ**

**OLUMLU YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Maddeler** | **İşaretleyen Kişi Sayısı** |
| **1** | İdare ve öğretmenler dayanışma içinde çalışır | **3** |
| **2** | Çalışma ortamı ve arkadaşlar arasındaki uyum iletişim | **1** |
| **3** | Çalışanlara gereken değer verilir | **1** |
| **4** | Öğretmenler özverili çalışır | **2** |
| **5** | Akademik başarı yüksektir | **1** |
| **6** | Sosyal etkinlikler yapılır | **1** |
| **7** | Çevre temizliği ve hilyen | **1** |
| **8** | Öğretmenlerin tecrübeli olması | **1** |
| **9** | Ayrım yapmadan çalışanlara değer verilmesi | **1** |

**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ**

**OLUMSUZ YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Maddeler** | **İşaretleyen Kişi Sayısı** |
| **1** | Yetersiz çevre şartları | **2** |
| **2** | Sınıfların küçük olması | **3** |
| **3** | Araç gereç eksiklikleri | **1** |
| **4** | Görevlendirmelerde aynı kişilerin görevlendirilmesi | **1** |
| **5** | Velilerin okula karşı ilgisizliği | **1** |
| **6** | Spor etkinlikleri için uygun ortam olmaması | **1** |
| **7** | Okul binası yetersizdir | **1** |
| **8** | Akıllı tahta olmaması | **1** |

### **Veli Anketi Sonuçları % ( Yüzdeleri )**

**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ RAPORU ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Maddeler** | **Madde Ortalaması** | **Yüzde** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilirim | **4,44** | **88,8** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenirim | **4,29** | **85,8** |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum | **4,57** | **91,4** |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | **3,75** | **75** |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta | **4,43** | **88,6** |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmakta | **4,10** | **82** |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | **4,04** | **80,8** |
| **8** | e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını takip ediyorum | **3,77** | **75,4** |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum | **4,73** | **94,6** |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | **3,15** | **63** |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | **3,79** | **75,8** |
| **12** | Okulun fiziki binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | **2,98** | **59,6** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **3,00** | **60** |

Velilerimiz tarafından doldurulan “Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ**

**OLUMLU YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Maddeler** | **İşaretleyen Kişi Sayısı** |
| **1** | Okul güvenlidir | **17** |
| **2** | Okul temiz. | **9** |
| **3** | Öğretmenler ilgili | **20** |
| **4** | Öğretmenler başarılı | **9** |
| **5** | Rehber öğretmen ilgili | **7** |
| **6** | Disiplinli | **3** |
| **7** | Okul aile iletişiminin güçlü olması | **5** |
| **8** | İdareciler ilgili | **5** |
| **9** | Velilerin görüşüne açık olmaları | **1** |

**MEHMET AKİF İLKOKULU**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ**

**OLUMSUZ YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Maddeler** | **İşaretleyen Kişi Sayısı** |
| **1** | Kantin yok. | **5** |
| **2** | Spor alanı yok | **9** |
| **3** | Sosyal kültürel faaliyetler yok | **25** |
| **4** | Okul eski ve iki bina | **9** |
| **5** | Sıralar eski | **5** |
| **6** | Kütüphane ve laboratuar yok | **3** |
| **7** | Okul temiz değil | **7** |
| **8** | Okulun güveliği yetersiz | **6** |
| **9** | Oyun alanı az | **1** |
| **10** | Okul zemininin kaygan zemin olması | **1** |
| **11** | Kurslar yetersiz | **3** |
| **12** | Sınıflar küçük | **2** |
| **13** | Spor faaliyetleri yok | **4** |
| **14** | Yeterli araç gereç yok | **1** |
| **15** | Tuvaletlerde sabun olmuyor yeterince temiz değil | **4** |
| **16** | Okulda simit satılmaması | **1** |
| **17** | Sınıf mevcudu fazla | **3** |
| **18** | Akıllı tahta yok | **4** |
| **19** | Fotoselli musluk | **1** |
| **20** | Okul Ses sistemi arızalı | **4** |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \*Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması |
| \*Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması  \*Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması  \*Öğrencilerin okula devamının sağlanması,  \*Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
|  |
|  | \*Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan Öğretmenlerin olması |
| **Çalışanlar** |  |
|  | \*Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Norm Kadroların dolu olması |
|  |  |
| **Veliler** | \*Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.  \*Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.  \*Öğretmen-veli görüşme günlerinin olması |
|  |  |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Derslik sayısının yeterli olması  \*Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
|  |  |
|  | \*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(yansıtım cihazı) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması |
| **Teknolojik Donanım** | \*Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi |
| \*Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması,  \*Güvenlik kameralarının olması. |
|  |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetim Süreçleri** | \*Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| \* Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
|  | \*Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| **İletişim Süreçleri** | \*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  \*Okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
|  |  |
| **Bütçe** |  |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \*Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların | |  |
|  | Yetersiz olması. | |  |
|  | \* Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz | |  |
| **Öğrenciler** | Kalmaları. | |  |
|  | \*Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği | |  |
|  | \*Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği | |  |
|  |  |  |  |
| **Çalışanlar** | \*Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  \*Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir. | |  |
|  |  |  |  |
| **Veliler** | \*Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması | |  |
| \*Velinin aşırı korumacılık anlayışı  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği(Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Spor Salonu) | |  |
|  |  |  |  |
| **Teknolojik Donanım** | \*FATİH projesi internet alt yapısının kurulmamış olması  \*Akıllı tahta olmaması | |  |
|  |  |  |  |
| **Bütçe** | \*Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.  \*Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması | |  |
|  |  |  |  |
| **Yönetim Süreçleri** | \*Yönetici, öğretmen ve çalışanların isteklendirme ve örgütsel bağlılık | |  |
| Düzeylerinin düşük olması.  \*Evrak yükünün fazla olması. | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **İletişim Süreçleri** | \*Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları | |  |
|  |  |  |  |
| **Dışsal Faktörler** | | |  |
| **Fırsatlar** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | \* Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi |  |
| **Politik** |  | Hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |  |
|  | \*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve |  |
|  |  |  |
|  |  | Performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  \*Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması  \*Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.  \*Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |  |
|  |  |  |  |
| **Ekonomik** |  | \*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |  |
|  |  |  |  |
|  |  | \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının |  |
| **Sosyolojik** |  | Artması |  |
|  |  | \*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  \*Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri  \*İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |  |
|  |  |  |  |
| **Teknolojik** |  | \*Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve |  |
|  | İletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  \*Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen |  |
| **Mevzuat-Yasal** |  | gün daha artırılması hususundaki çabalar |  |
|  | \*Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin |  |
|  |  |  |
|  |  | aracı olarak kullanılmasına son verilmesi  \*Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu.  \*Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  \*“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine |  |
| **Ekolojik** |  | Karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin |  |
|  | Gelişmesi |  |
|  |  |  |
|  |  | \* Tüm toplumlarda artan çevre bilinci  \*Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması |  |
|  |  |  |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \* Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim |
|  | Sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| **Politik** |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  | \*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
|  |  |
|  | \*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
| **Ekonomik** | \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek |
| Teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı |
|  |
|  | Olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
|  |  |
|  | \*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde |
| **Sosyolojik** | Olumsuz etkilerinin olması |
| \*İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı |
|  |
|  | Oranda olmaması  \*Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.  \*İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır.  \*Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
|  |  |
|  | \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme |
|  | Zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| **Teknolojik** | \*E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye |
|  | Kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
|  |  |
|  |  |
| **Mevzuat-Yasal** | \*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması |
| Nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
|  |
|  |  |
|  |  |
| **Ekolojik** | \*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
|  |  |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|  |  |  |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal Yönetim |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve | Bina ve Yerleşke |
| Fiziksel Gelişim |  |
|  |  |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan | İstihdam Edilebilirlik ve | Temizlik, Hijyen |
| Bireyler | Yönlendirme |
|  |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Taşıma ve servis |
|  |  |  |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
|  | **Okullaşma Oranı** / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
|  | **Okula Devam - Devamsızlık** / Devamsızlık sayılarını azaltma. |
|  | **Okula Uyum** / Öğrencilere yönelik uyum faaliyetlerinin yetersizliği. |
|  | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.  Özel eğitime sınıfının olmaması |
|  | **Yabancı Öğrenciler** / Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |
| 6 | **Hayat Boyu Eğitim/** Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
|  | **Akademik Başarı/** Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
|  | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim /** Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
|  | **Öğretim Yöntemleri /** Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
|  | **Teknolojik imkânlar /** Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
|  | **Rehberlik /** Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
|  | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme /** Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
|  | **Kurumsal İletişim** **/** Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
|  | **Kurumsal Yapı /** Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
|  | **Bina ve Yerleşke /** Fiziki imkânların yetersizliği |
|  | **Donanım /** Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması. |
|  | **İş Güvenliği /**İş güvenliğine gereken önemin verilmesi |
|  | **Temizlik, Hijyen** / Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Okulumuz, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, araştıran, sorgulayan ve çağın gerektirdiği gerekli teknolojiyi kullanabilen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak, çevreye ve ekolojik dengeye önem vermek, saygı göstermek, proje üretip uygulamak, veli-öğrenci-çalışan memnuniyetini sağlamak, ülke yönetiminde söz sahibi olan bireyler yetiştirmek, örnek ve öncü bir kurum modeli oluşturmak, öğrenen olmak, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Milli değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için varız. |

**VİZYON**

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Bireysel farklılıklarının farkında olan, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenen ve öğreten, geleceğini ve geleceğimizi planlayabilen, ülke politikalarında söz sahibi olan, evrensel değerlere saygılı bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır. |

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**• Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• **Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin;** yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

***Stratejik Hedef 1.1.*** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere,eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | |  |  | | **HEDEF** | |  | |
| **GÖSTERGESİ** | **2018** | | **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | |
|  |
| **PG.1.1.a** | Okul öncesi eğitimde net | 85 | | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | |
| Okullaşma oranı (5 yaş) (%) |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | Okula yeni başlayan |  | |  |  | |  |  |  | |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci ve velilere uyum | 90 | | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | |
| Eğitimine katılanların oranı |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | (%) |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | İlkokul birinci sınıf |  | |  |  | |  |  |  | |
| **PG.1.1.c** | Öğrencilerinden en az bir yıl | 90 | | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | |
| Okul öncesi eğitim almış |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | Olanların oranı (%) |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | Bir eğitim ve öğretim |  | |  |  | |  |  |  | |
| **PG.1.1.d** | Döneminde 20 gün ve üzeri | 3,4 | | 3,2 | 3,0 | | 2,5 | 2,0 | 1,0 | |
| Devamsızlık yapan öğrenci |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | Oranı (%) |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | Bir eğitim ve öğretim |  | |  |  | |  |  |  | |
| **PG.1.1.e** | Döneminde 20 gün ve üzeri | 17 | | 15 | 10 | | 7 | 4 | 2 | |
| Devamsızlık yapan yabancı |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | Öğrenci oranı (%) |  | |  |  | |  |  |  | |
| **PG.1.1.f** | Özel eğitime yönlendirilen |  | |  |  | |  |  |  | |
| Bireylerin yönlendirildikleri | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | |
|  | Eğitime erişim oranı (%) |  | |  |  | |  |  |  | |
| **PG.1.1.g** | Hayat boyu öğrenme kapsamında | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | Açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | | 85 | 90 | 95 | | 100 | 100 | | 100 | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **PG.1.1.h** | Hayat boyu öğrenme kapsamında | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | Açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) | | 35 | 50 | 50 | | 60 | 80 | | 100 | |
|  | (halk eğitim) | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **PG.1.1.ı** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı | | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | |  |  | **EYLEM İFADESİ** | | | |  |  | **EYLEM** | | | **EYLEM** | | |
|  |  |  |  | **SORUMLUSU** | | | **TARİHİ** | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti | | | | | | | | Okul | | | 01 Temmuz | | |
| Çalışması yapılacaktır. | | | | |  |  |  | İdaresi ve Öğretmenler | | | 20 Eylül |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| **1.1.2** | | Okula yeni başlayan öğrenci ve velilere uyum eğitimi verilecektir. | | | | | | | | Ana sınıfı ve | | | 01Eylül- |  | |
|  | | | |  |  |  |  | 1.Sınıf | | | 20 Eylül |  | |
|  | |  |  |  |  | Öğretmenleri | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | İlkokula | yeni | | başlayan | | çocukların | | okul | Okul Öncesi | | | Eylül Ayının İlk | | |
| **1.1.3** | | öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar | | | | | | | | Öğretmenleri ve | | |
| Haftası |  | |
|  | | yapılacaktır. | |  |  |  |  |  |  | Okul İdaresi | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Öğrencilerin | | devamsızlık | | | yapmasına | | sebep | Okul İdaresi | | |  |  | |
| **1.1.4** | | olan | faktörler | |  | belirlenerek | | bunların | | Rehberlik Servisi | | | Eğitim | Öğretim | |
| öğrenciler | | üzerindeki | | | olumsuz etkisini | | | Öğretmenler | | | Süresince | | |
|  | |
|  | | azaltacak tedbirler alınacaktır. | | | | | |  |  | Veliler | | |  |  | |
|  | | Devamsızlık | | yapan | |  | | öğrencilerin | | Okul İdaresi | | | Eğitim | Öğretim | |
| **1.1.5** | | velileri ile özel aylık | | | | toplantı ve görüşmeler | | | | Rehberlik Servisi | | |
| Öğretmenler | | | Süresince | | |
|  | | yapılacaktır. | |  |  |  |  |  |  | Veliler | | |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime | | | | | | | | Okul Müdürü | | | Eğitim | Öğretim | |
| **1.1.6** | | ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine | | | | | | | | Okul Aile Birliği | | |
| uygun | biçimde | | düzenlenecek | | | ve | destek | Süresince | | |
|  | | eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | | | | | | |  | Veliler | | |  |  | |
|  | |  |  | | |  |  | |
| **1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak. | | | | | | | |  | Okul İdaresi | | Eğitim Öğretim Süresince | | |
|  |  | | | | | | | |
| **1.1.8** | Özel Eğitim Sınıfı Açılması | | | | | | | | | | Okul İdaresi | | 2019/2020 eğitim öğretim yılı | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın**

**kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** | | |  |  | **PERFORMANS** | | | |  |  |  | **Mevcut** |  |  |  |  |  | **HEDEF** | | | | |  |  |
|  |  |  | **GÖSTERGESİ** | | | |  |  |  | **2018** |  | **2019** | |  | **2020** |  | **2021** | |  | **2022** | **2023** |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | Kurum ve kuruluşlar | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | tarafından düzenlenen | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.1.a** | | | | sanatsal, bilimsel, kültürel ve | | | | | |  |  | 10 |  | 20 | |  | 30 |  | 40 |  |  | 50 | 50 |  |
|  |  |  | |  | sportif faaliyetlere katılan | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | öğrenci oranı(%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.1.b** |  | | | Geziler düzenlenmesi | | | |  |  |  |  | 2 |  | 3 | |  | 5 |  | 10 |  |  | 10 | 10 |  |
|  |  | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.1.c** |  | |  | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | | | |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  | 10 |  | 10 |  |  | 10 | 10 |  |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.1.d** |  | |  | Ulusal ve yerel projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | | | |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  | 5 |  | 5 |  |  | 10 | 10 |  |
|  | **PG.2.1.e** |  | | | Ders dışı egzersiz | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | çalışmalarına katılan öğrenci | | | | | |  |  | 0 |  | 10 | |  | 20 |  | 30 |  |  | 40 | 50 |  |
|  |  |  | |  | sayısı | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.1.f** |  | | | Sağlıklı ve dengeli beslenme | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | ile ilgili verilen eğitime | | | | |  |  |  | 200 |  | 250 | |  | 280 |  | 300 |  |  | 350 | 375 |  |
|  |  |  | |  | katılan öğrenci sayısı | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.1.g** |  | | | Öğrenci başına okunan | | | | | |  |  | 10 |  | 15 | |  | 20 |  | 25 |  |  | 30 | 30 |  |
|  |  | | | kitap sayısı | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.1.h** |  | | | Rehberlik servisinden eğitsel,mesleki ve kişisel hizmet alan öğrenci sayısı | | | | | |  |  | 25 |  |  | 25 |  | 30 |  | 50 | |  | 100 | 100 |  |
|  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| 2.1.1 | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması ve yaşadığımız yeri daha iyi tanımak için tarihi ve turistik yerlere düzenlenen gezilerin sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3 | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikleri konusunda ve seminerler düzenlemek | Okul İdaresi ve Okul OGYE Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilerek bu çalışmalar desteklenecektir. | Okul idaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5 | Okul sağlığı ve hijyen konularında  öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların  bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.6 | Ulusal ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul idaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.7 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.8 | Rehberlik servisinden eğitsel,mesleki ve kişisel hizmet alan öğrenci ve veli sayısı artırılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

### **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

### ***Stratejik Hedef 3.1.* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | | |  |  |
| **GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** |  | **2021** |  | **2022** | **2023** |
|  |  |  |
|  | Yapılan tadilat sayısı (sayı) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.a** |  | 1 | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.b** |  | 85 | 90 | 100 |  | 100 |  | 100 | 100 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.c** | Okulumuzda bulunan masaüstü bilgisayarların sayısı. | 6 | 10 | 15 |  | 20 |  | 25 | 25 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.d** | Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi ve okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. | 0 | 1 | 1 |  | 2 |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **PG.3.1.e** | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksikliler giderilecektir. | 0 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.e** | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. | 1 | 2 | 3 |  | 4 |  | 5 | 5 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM** | **EYLEM** | |
| **SORUMLUSU** | **TARİHİ** | |
|  |  |
|  | Okulun içi ve dışında gerekli olan tadilatlar yapılacaktır. (Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi,boya vb.) |  |  |  |
| **3.1.1** |  | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim | Öğretim |
|  | Süresince | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.2** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim | Öğretim |
|  | Öğretmenler | Süresince | |
|  |
|  | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim | Öğretim |
|  |  |  | Süresince |  |
| **3.1.3** |  |  |  |  |
| **3.1.4** |  | Okul İdaresi | Eğitim | Öğretim |
| Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir. | Süresince | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.5** | Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim | Öğretim |
|  |  |  | Süresince |  |
|  | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir. |  |  |  |
|  |  | Okul İdaresi | Eğitim | Öğretim |
| **3.1.6** |  | Tüm Paydaşlar |
| Süresince | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.1.7** | “Sıfır Atık Projesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | 1 Ocak 2019-  31 Aralık 2023 |  |

***Stratejik Hedef 3.2.*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici,öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | | |  |  |
| **GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** |  | **2021** |  | **2022** | **2023** |
|  |  |  |
|  | Hizmet İçi Eğitime katılan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.a** | yönetici, öğretmen ve | 25 | 25 | 25 |  | 25 |  | 25 | 25 |
|  | personel sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Ödül alan personel oranı (%) | 0 | 2 | 2 |  | 5 |  | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.c** | Öğretmenlerin derslerde |  |  |  |  |  |  |  |  |
| teknolojiyi etkin kullanma | 75 | 80 | 90 |  | 95 |  | 100 | 100 |
|  | oranı(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.d** | Lisansüstü eğitimi | 0 | 2 | 5 |  | 10 |  | 25 | 25 |
| tamamlayan personel sayısı |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.e** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 3 | 5 | 5 |  | 5 |  | 5 | 5 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  | **EYLEM İFADESİ** | | | | |  | **EYLEM** | **EYLEM** | |
|  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit | | | | | | | |  |  |  |
|  | edilen konularda (liderlik ve sınıf | | | | | | | |  |  |  |
|  | yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme | | | | | | | |  |  |  |
| **3.2.1** | ve | değerlendirme, | | | materyal | | | hazırlama, | Okul Müdürü | Seminer Dönemi | |
| iletişim | | kurma, | | teknolojiyi | | | etkin ve |
|  | verimli | | kullanma, | | yabancı | | dil, mesleki | |  |  |  |
|  | etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda | | | | | | | |  |  |  |
|  | eğitim yapmaları sağlanacaktır. | | | | | | | |  |  |  |
| **3.2.2** | Başarılı | | öğretmenlerin | | | ödüllendirilmesi | | | Okul Müdürü | Görevleri Süresince | |
|  | sağlanacaktır | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulumuz | | | personellerinin | | | | talepleri, |  |  |  |
|  | birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve | | | | | | | |  |  |  |
| **3.2.3** | birimlerce tespit edilen sorun alanları | | | | | | | | Okul Müdürü | Görevleri | |
| dikkate alınarak personelimizin kurum içi | | | | | | | | Müdür Yardımcısı | Süresince | |
|  |
|  | ve kurum dışı eğitim seminerlerine | | | | | | | |  |  |  |
|  | katılımı sağlanacaktır. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi | | | | | | | |  |  |  |
|  | İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile | | | | | | | | Okul Müdürü | Eğitim | Öğretim |
| **3.2.4** | Okulumuzda | | | öğrenci | | ve | öğretmenlerin | |
|  | teknoloji | |  | kullanma | | | yetkinlikleri | |  | Süresince | |
|  |  |  |  |  |
|  | artırılacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel | | | | | | | |  |  |  |
|  | ve | özel | alanlarına yönelik | | | | | becerilerini |  | Eğitim | Öğretim |
| **3.2.5** | geliştirmek | | | için | lisansüstü | | | düzeyde | Tüm Paydaşlar |
| Süresince | |
|  | mesleki | | gelişim programlarına katılımı | | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  | desteklenecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**V. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KAYNAK TABLOSU** |  | **2019** |  | **2020** |  | **2021** |  | **2022** |  | **2023** |  | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Genel Bütçe | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | | 5000 | | 6000 | | 8000 | | 10000 | | 10000 | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | 5000 | | 5000 | | 6000 | | 8000 | | 10000 | | 10000 | |
|  | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.